



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้บริหารแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 0945

สังกัดศูนย์การจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

2. อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาเอก 36,200 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศหรือในประเทศที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

3. มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ทางด้านการตลาดหรือการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดหรืองานสื่อสารการตลาด

4. มีความสามารถในการใช้สื่อสมัยใหม่ทางดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานทางการตลาด หรือมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ทางการตลาดสมัยใหม่

5. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ ต้องแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ออกหลักฐานผลการทดสอบถึงวันที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- |  |      |
|--|------|
| 5.1 คะแนน TOEFL (Paper-based Test: PBT) ไม่น้อยกว่า 500              | หรือ |
| 5.2 คะแนน TOEFL (Institutional Testing Program: ITP) ไม่น้อยกว่า 500 | หรือ |
| 5.3 คะแนน TOEFL (Internet-based Test: iBT) ไม่น้อยกว่า 60            | หรือ |
| 5.4 คะแนน TOEFL (Computer-based Test: CBT) ไม่น้อยกว่า 173           | หรือ |
| 5.5 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5                                      | หรือ |
| 5.6 คะแนน SWU-SET ไม่น้อยกว่า 65                                     | หรือ |
| 5.7 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60                                      | หรือ |
| 5.8 คะแนน TU-GET ไม่น้อยกว่า 500                                     | หรือ |
| 5.9 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 680                                      |      |

#### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

##### 1. ด้านงานสอน

- 1.1 งานเตรียมงานสอน ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.2 การสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.3 การประเมินผลการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

##### 2. งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- 2.1 ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 2.2 กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 2.3 กรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 2.4 กรรมการปริญญาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- 2.5 ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย/ทดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

##### 3. งานนิเทศการสอน (ฝึกสอน/ฝึกงาน)

##### 4. งานบริหารหลักสูตร

- 4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4.3 ให้ความร่วมมือในงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ

##### 5. งานวิชาการอื่นๆ

- 5.1 งานที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต
- 5.2 กรรมการบริหารหลักสูตร
- 5.3 งานสอบข้อเขียนพิสดารและการสอบพิเศษต่างๆ
- 5.4 งานจัดตารางสอนศูนย์การจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี

##### 6. งานวิจัย/ตำรา/บทความ

- 6.1 งานเขียนทางวิชาการ ได้แก่ บทความทางวิชาการ บทความอื่นๆ งานเขียนอื่นๆ
- 6.2 งานวิจัย

##### 7. งานบริการวิชาการ

- 7.1 วิทยากรบรรยายพิเศษ ได้แก่ เป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากร ผู้ดำเนินการอภิปราย
- 7.2 โครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน
- 7.3 กรรมการวิชาการตามสถาบันต่างๆ
- 7.4 การจัดประชุมทางวิชาการ และกิจกรรมทางวิชาการเพื่อบริการชุมชนในลักษณะต่างๆ
- 7.5 การจัดอบรมสัมมนา และกิจกรรมทางวิชาการเพื่อบริการชุมชนในลักษณะต่างๆ
- 7.6 เข้าร่วมในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม หรือการให้บริการ

วิชาการแก่ชุมชน สังคม ในรูปแบบต่างๆ

/ 8. งานทำนุบำรุง ...

## 8. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคมและมหาวิทยาลัย

## 9. งานกิจการนิสิต

9.1 งานประจำ (ที่ปรึกษากิจกรรมชมรม)

9.2 งานเฉพาะกิจกรรม

## 10. งานส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

10.1 งานพัฒนาหลักสูตร

10.2 งานพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ

10.3 งานส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาลักษณะอื่นๆ

## 11. งานประกันคุณภาพการศึกษา

## 12. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร/หัวหน้าศูนย์/คณบดี/มหาวิทยาลัย

## 5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

## 6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงปริญญาสูงสุด
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงผลที่ลาออก เป็นต้น
7. แสดงหลักฐานผลการทดสอบภาษาอังกฤษซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี
8. เอกสารหรือหนังสืออื่นๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ทางด้านการตลาด หรือการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดหรืองานสื่อสารการตลาด

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2567 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 02-649-5000 ต่อ 1-1750

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ฝิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ