



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 683/2566 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขประจำตำแหน่ง (2) 7 - 2528
สังกัดสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

2. อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร

10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือคุณวุฒิอื่นทางด้านคอมพิวเตอร์ที่ ก.พ. รับรอง

2. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมที่ใช้ในสำนักงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point หรือโปรแกรมอื่นๆ ได้ดี

4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการติดต่อประสานงาน มีใจรักในการให้บริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบและทำงานเชิงรุก ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 ดูแล ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสำนักงานคณะบดี

1.3 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

1.4 ทำหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นิสิต คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม

1.5 ดูแล อำนวยความสะดวกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังการใช้งาน

1.6 จัดเก็บสถิติการให้บริการที่เกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์

1.7 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ออกแบบ infographic

1.8 ดูแลระบบช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม เช่น Facebook Instagram เป็นต้น

1.9 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. ด้านการวางแผน

2.1 วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย รวมถึงอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานให้พร้อมใช้งานและทันสมัยอยู่เสมอ

2.2 วางแผนซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

2.3 วางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะทำงาน งานโครงการของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ติดต่อ ประสานงานกับนิสิต และบุคลากรของส่วนงาน รวมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ ทางด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่นิสิตและบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

4.2 ให้บริการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย รวมถึงอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

5. ภาระงานด้านอื่นๆ

5.1 สนับสนุนและเข้าร่วมการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
6. หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา, หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน, หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์ <http://recruit.swu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2567 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โทร. 02-649-5000 ต่อ 1-1750

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ